

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Eduardo Catalán Montufar</u>	CUI:	<u>2639 33156 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-556-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7363807-2</u>
Número de Factura:	<u>3265217103</u>	Serie:	<u>90E8C8EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,645.16</u>	Período del Informe:	<u>del 02 al 31 de mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

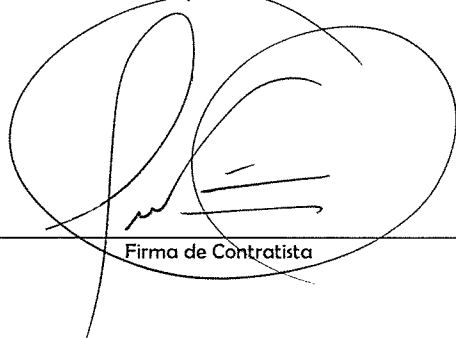
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el seguimiento a las 02 diferentes reuniones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales fue necesario apoyo administrativo.
2. Apoyé al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo e imagen del Viceministro del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos administrativos según la normativa vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
4. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la correcta coordinación del manejo y viabilización de los procesos administrativos del Despacho Viceministerial.
5. Apoyé al Despacho Viceministerial en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de 01 discursos, planificación y ejecución de las diferentes actividades protocolarias.
6. Brindé apoyo al Despacho Superior en temas relacionados a protocolo de 08 actividades requeridas.
7. Brindé apoyo en la consolidación de información relacionada a los eventos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la elaboración de reportes solicitados por entes fiscalizadores.
8. Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Luis Eduardo Catalán Montufar


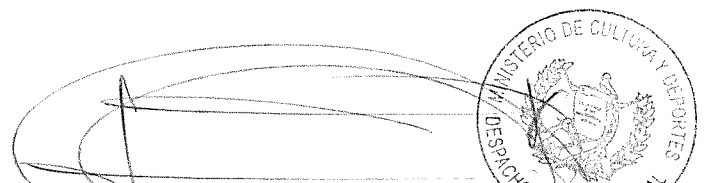
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Alberto Grijalva Gonzalez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Alberto Grijalva
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes